



CONTRATO Nº 018 /2022

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAUDALHO E A EMPRESA SETEV SEGURANÇA ELETRÔNICA E TECNOLOGIA LTDA ME.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PAUDALHO-PE**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAUDALHO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 07.868.234/0001-02, com Sede Localizada à Praça Pedro Coutinho, 18 – Centro – Paudalho - PE, neste ato representado pela Secretária e Gestor do Fundo Municipal de Saúde, Sr.<sup>a</sup> Maria Lúcia Matias Ferreira, brasileira, cédula de identidade nº 1.806.691 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 226.720.364-20, residente na Av. Caxangá, 125, Aptº 1001 A, Madalena, Recife-PE – CEP: 50.720-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **SETEV SEGURANÇA ELETRÔNICA E TECNOLOGIA LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº **15.8921.387/0001-84**, com sede na Rua Coronel José Duarte, nº 183, Centro, São Lourenço da Mata/PE, CEP: 54.735-782, representada pelo seu representante legal o Sr. Vinícius Leonardo Oliveira Teotônio de Melo, CPF: 098.130.744-26, RG. nº 8.453.378 SDS/PE, residente e domiciliado em São Lourenço da Mata/PE, doravante denominada **CONTRATADA**, têm por si justo e acordado, celebrar o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR**

1.1 O presente Contrato tem como objeto a **Contratação de empresa especializada em sistema para indexação e armazenamento de documentos digitais, abrangendo configuração, treinamento operacional, softwares e garantia integral de Funcionamento do sistema, a ser instalado/implantado, no Fundo Municipal de Saúde Paudalho/PE.**

ITE M	PRODUTO	UND.	VALOR UNT.	QNTD.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS.	UND	R\$ 680,00	1	R\$ 680,00	R\$ 8.160,00
02	LOCAÇÃO DE SERVIDOR EM NUVEM.	UND	R\$ 200,00	1	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
03	LOCAÇÃO DE ARMAZENAMENTO ADICIONAL NO SERVIDOR WEB COM UNIDADE PADRÃO EM GIGABYTES	GB	R\$ 1,00	500	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.380,00	R\$ 16.560,00

**1.2 RELAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 1.2.1 Disponibilização, instalação, configuração e treinamento;
- 1.2.2 Treinamento dos funcionários;
- 1.2.3 Suporte Técnico.

**1.3 DO VALOR**

1.3.1 O valor global do Serviço ora contratado é de **R\$ 16.560,00 (Dezesseis Mil, Quinhentos e Sessenta Reais)**, conforme conta na Proposta fornecida pela CONTRATADA.

**Parágrafo único** - O contrato poderá ser reajustado após o período de 12 (doze) meses, conforme consta na lei de licitação.





1.3.2 Os preços apresentados pelos licitantes deverão incluir despesas indiretas, lucro, encargos, enfim, tudo mais que possa contribuir para a composição do custo final, conforme exigências edilícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

### **2.1 DOS ASPECTOS GERAIS**

2.1.1 O Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos deverá ser orientado a web e projetado para atender todos as demandas da contratante na gerência de documentos digitalizados e digitais, incluindo funcionalidades dedicadas aos atendentes, supervisores, coordenadores gerentes e diretores, considerando os segmentos operacionais e de gestão de documentos;

2.1.2 O sistema deverá permitir que todos os usuários acessem e executem suas tarefas de qualquer computador por meio de qualquer navegador (Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.), desde que tenha conexão com a Internet;

2.1.3 Deverá prever acesso único a um administrador principal que terá acesso ao painel completo de configurações do sistema;

2.1.4 Todo o sistema, incluindo seus módulos e funcionalidades deverão ser ilimitados, sem qualquer restrição de uso, mediante perfil de utilização do usuário;

2.1.5 Deve utilizar preferencialmente bibliotecas e recursos independentes do sistema operacional da máquina;

### **2.2 CARACTERÍSTICAS DO SERVIDOR**

2.2.1 O Sistema deverá funcionar em servidor Web;

2.2.2 O Sistema deve ser hospedado em servidor localizado no território nacional;

2.2.3 O servidor web deverá possuir certificado de segurança;

2.2.4 O Sistema deverá ser responsivo, sendo acessível de qualquer dispositivo, como Tablet, Smartphone, etc.;

### **2.3 DAS FUNCIONALIDADES**

#### **2.3.1 DO CONTROLE DE ACESSO**

2.3.1.1 O Sistema deverá ter, pelo menos, 3 níveis de usuário: Administrador, Intermediário e Básico;

2.3.1.2 O Sistema deverá permitir o controle de acesso a cada módulo, e dentro de cada módulo, a cada rotina;

2.3.1.3 O Sistema deverá ter auditoria, que registre cada ação dos usuários com, pelo menos, as seguintes informações: Módulo utilizado, Registro afetado, Ação realizada, Data e hora e I.P. de origem;

2.3.1.4 O Sistema deverá permitir Logout parametrizável pelo Administrador;

#### **2.3.2 DOS MÓDULOS DO SISTEMA**

2.3.2.1 O Sistema deverá possuir, pelo menos, os seguintes módulos: Contratos, Convênios, Contabilidade, Recursos Humanos, Obras e Licitações;

2.3.2.2 Cada módulo deverá funcionar de forma independente;

#### **2.3.3 MÓDULO CONTRATOS**

2.3.3.1 O módulo deverá ter, no mínimo, os seguintes campos indexadores: Contratado, Objeto, Vigência, Entidade e Localização Física



### **2.3.4 MÓDULO CONVÊNIOS**

2.3.4.1 O módulo deverá ter, no mínimo, os seguintes campos indexadores: Objeto, Conveniente Entidade e Localização Física;

### **2.3.5 MÓDULO CONTABILIDADE/EMPENHOS**

2.3.5.1 O módulo deverá ter, no mínimo, os seguintes campos indexadores: Histórico, Data, Valor, Licitação, Contrato, Convênio, Credor, Entidade e Localização Física;

### **2.3.6 MÓDULO RH**

2.3.6.1 O módulo deverá ter, no mínimo, os seguintes campos indexadores: Servidor, Cargo, Data de Admissão, Situação Atual (Ativo, Inativo, Desligado, Licença), Entidade e Localização Física;

### **2.3.7 MÓDULO OBRAS**

2.3.7.1 O módulo deverá ter, no mínimo, os seguintes campos indexadores: Objeto, Contrato, Licitação, Entidade e Localização Física;

### **2.3.8 MÓDULO LICITAÇÃO**

2.3.8.1 O módulo deverá ter, no mínimo, os seguintes campos indexadores: Objeto, Fase, Entidade e Localização Física;

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS CADASTROS AUXILIARES**

**3.1 O sistema deverá permitir o cadastramento prévio das seguintes informações: Entidades (Secretarias, Departamentos, etc.), Locais físicos de armazenamento, Credores e Servidores;**

3.1.1 O cadastro de Credores e Servidores deverá permitir a importação de outros sistemas;

### **3.2 DO CADASTRO DE CREDITORES**

3.2.1 Deverá conter as seguintes informações: Tipo de pessoa, se física ou jurídica, nome completo, CPF ou CNPJ.

3.2.2 O sistema deverá proibir o cadastro duplicado de Credores

### **3.3 DO CADASTRO DE SERVIDORES**

3.3.1 Deverá conter as seguintes informações: Nome completo, CPF

3.3.2 O sistema deverá proibir o cadastro duplicado de Servidores

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 O pagamento será efetuado pelo(a) contratante até o 10 (décimo) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente.

4.2 Se o objeto não for entregue conforme as condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

4.3 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que devidamente regularizado.

4.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.





#### **CLÁUSULA QUINTA – DA MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS**

- 5.1 O sistema deverá permitir anexar, pelo menos, 20 arquivos por cada registro;
- 5.2 Os arquivos poderão ser de qualquer tipo, tais como, planilhas, vídeos, imagens, documentos de texto, etc.;
- 5.3 O tamanho máximo por arquivo deverá ser de, no mínimo, 50MB;
- 5.4 O sistema deverá permitir a pré-visualização no navegador dos arquivos de imagem e PDF, documentos de texto e planilhas;

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS DA PESQUISA**

- 6.1 Este módulo deverá ser responsável pela busca de registros dentro do sistema de forma automatizada, tais como Setor, Credor, Área ou Local do documento;
- 6.2 Deverá permitir filtros compostos;
- 6.3 Deverá permitir a busca por qualquer trecho de palavras em todos os módulos simultaneamente;
- 6.4 Deverá permitir a baixa dos arquivos anexos aos registros selecionados pelo filtro;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA IMPLANTAÇÃO**

- 7.1 A implantação será recebida pelo responsável técnico indicado pela PREFEITURA;
- 7.2 Estando o objeto da contratação em desacordo como estabelecido neste Termo de referência, o mesmo será recusado, cabendo à contratada corrigi-lo, no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias corridos contados da data do recebimento da formalização de desvio ou notificação expedida pela PREFEITURA, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas no contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – TREINAMENTO**

- 8.1 No momento da Implantação, a contratada deverá ministrar treinamento e instrução para a equipe escolhida pela PREFEITURA.
- 8.2 A finalidade de tal treinamento é habilitar colaboradores da PREFEITURA à correta utilização do sistema para o perfil gestores, informando-os sobre as funcionalidades, boas e más práticas, de modo, inclusive, a permitir que possam orientar adequadamente outros colaboradores.
- 8.3 Os treinamentos dos perfis de usuários e gestores deverão ser realizados em dois módulos distintos.
- 8.4 A carga horária do treinamento deverá ser definida pela CONTRATADA, de forma que a mesma assegure que serão transmitidas todas as informações necessárias para utilização do sistema de forma a garantir a correta, segura e adequada utilização;
- 8.5 A contratada deverá disponibilizar profissional devidamente apto para a função de treinador, com pleno domínio do funcionamento do sistema, e se houver necessidade ou solicitação da PREFEITURA, providenciar a substituição do profissional designado;
- 8.6 Além do Treinamento para os colaboradores, a Contratada deverá realizar um treinamento anual para o corpo técnico da PREFEITURA, em local, data e horário definido pela CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA – SUPORTE TÉCNICO**

- 9.1 O suporte técnico ocorrerá sem nenhum ônus para a PREFEITURA, mesmo quando forem necessárias a atualização, o traslado e a estada de técnicos da CONTRATADA ou qualquer outro tipo de serviço necessário para garantir o cumprimento do contrato;
- 9.2 A PREFEITURA fará a "Abertura de Chamado Técnicos" por telefone, e-mail, ou sítio da web, em horário comercial, 08 (oito) horas por dia 05 (cinco) dias por semana;
- 9.3 Para operacionalização do dispositivo anteriormente, a CONTRATADA deverá disponibilizar os números de telefone, endereço de correios eletrônico, bem como a área em sítio da web próprio ou do fabricante, voltados para a abertura dos chamados técnicos;





9.4 Os chamados relacionados às demandas de Suporte e Manutenção a serem atendidos pela empresa contratada serão demandados pela Gerência de Tecnologia da Informação;

9.5 Os serviços técnicos de Manutenção e Reparos serão prestados pela contratada durante a vigência do Contrato, de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00h às 17:00h.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

10.1 A contratação se dará da seguinte forma:

10.2 Locação de software incluindo implantação, treinamento, acompanhamento do suporte técnico;

10.3 Locação de servidor web compatível com o funcionamento do sistema, com armazenamento em disco não inferior à 100 (cem) gigabytes;

10.4 Armazenamento adicional no servidor web com unidade padrão em gigabytes;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 O prazo de vigência do presente Contrato será de **12 (DOZE) MESES**, contados a partir da data de assinatura do presente instrumento.

11.2 Os recursos necessários à execução deste Contrato serão oriundos da seguinte dotação: 10.301.1001.2971.0000 – 10.302.1001.2855.0000 – 10.122.1001.2844.0000 - Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

12.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.2 Efetuar a entrega no prazo máximo de 10 dias corridos, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

12.3 Corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência.

12.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.6 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

12.7 Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

13.1 Verificar as funcionalidades do sistema de acordo com as regras estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.2 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no sistema, para que seja corrigido;

13.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, após o ATESTO da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATANTE;

13.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora atinente ao objeto do edital;





13.6 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES**

14.1 O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato, sujeitará o contratado às sanções previstas no Capítulo IV – seção II – Das Sanções Administrativas, da Lei Federal nº 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de nega-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação.

II - 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

Não tendo sido prestada garantia, a Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

As multas previstas neste Contrato não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta as naturezas e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS DIREITOS**

15.1 É direito assegurado a cada um das partes a exigência, perante o outro, do oportuno e cabal cumprimento das Prestações pelas quais se obrigam, na conformidade das estipulações que mutuamente se outorgam por força deste instrumento. No referente ao estipulado no Parágrafo Segundo, o descumprimento da obrigação da CONTRATANTE isentará a CONTRATADA de qualquer responsabilidade por eventuais sanções impostas à CONTRATANTE ou a seu Administrador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

16.1 A CONTRATANTE poderá considerar rescindido o presente Contrato de pleno direito, independentemente de notificação Judicial ou Extrajudicial, sem que assista a CONTRATADA o



direito de qualquer indenização na hipótese do CONTRATADO desrespeitar quaisquer das Cláusulas deste Contrato.

a) Ceder ou transferir no todo ou em parte, os direitos e obrigações Contratuais, sem prévia autorização escrita da CONTRATANTE;

b) Executar a Prestação dos Serviços em desacordo com as especificações fornecidas pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 Fica eleito o Foro desta Cidade de Paudalho – PE, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões que possam surgir, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiado que seja.

17.2 E, por estarem justos e acordados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, juntamente com as Testemunhas abaixo.

Paudalho, 05 de Abril de 2022.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAUDALHO**

Maria Lúcia Matias Ferreira  
Secretária de Municipal de Saúde  
CONTRATANTE

**SETEV SEGURANÇA ELETRÔNICA E TECNOLOGIA LDTA ME**

Vinícius Leonardo Oliveira Teotônio de Melo

CPF: 098.130.744-26

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:** 011.309.684-48

**CPF:**

**NOME:**

**CPF:**

066.174.344-08