

CONTRATO Nº 062 /2021.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DO PAUDALHO, REPRESENTADO PELO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO E A EMPRESA PEDAGÓGICA DISTRIBUIDORA DE LIVROS & SERVIÇOS EDUCACIONAIS EIRELI ME.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PAUDALHO-PE**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 29.355.454/0001-67, com Sede Localizada à Praça Pedro Coutinho, 68 – Centro – Paudalho - PE, neste ato representado através da Secretária de Educação a Srª. Paula Frassinette Wanderley Marinho, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade, inscrito no CPF sob o nº 497.220.504-00, RG nº 2677889 SDS/PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **PEDAGÓGICA DISTRIBUIDORA DE LIVROS & SERVIÇOS EDUCACIONAIS EIRELI ME – CNPJ Nº 13.344.238/0001-86**, com sede estabelecida à Rua Benfica, 1103, Loja 0011, Madalena, Recife/PE – CEP: 50.720- 0001, neste ato representada pelo Sr. Carlos Alexandre de Oliveira Nascimento, inscrito no CPF nº 022.679.614-07, portador do RG nº 5.270.486 SSP/PE, residente e domiciliado em Garanhuns/PE, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, resultante do **Pregão Eletrônico nº 028/2021**, consoante o **Processo Licitatório Nº 042/2021-FME**, mediante as cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1. O presente Contrato será regido pelo disposto nas Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520/02 e nº 11.947/09, Decretos Federal nº 10.024/19 e nº 8.538/15 e suas alterações posteriores, e demais legislações aplicáveis ao assunto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. O presente Contrato vincula-se às regras dispostas no Edital de licitação nº 028/2021 (Pregão Eletrônico) e aos termos da proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

3.1. A minuta deste Contrato foi aprovada pela Assessoria Jurídica do Município, conforme parecer jurídico, nos termos do Parágrafo Único do art. 38, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO

4.1. O presente Contrato tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE PROJETO EDUCACIONAL VOLTADO PARA TRABALHAR OS CONTEÚDOS COBRADOS NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS DO 1º AO 9º ANO, LIVROS DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS E DA EDUCAÇÃO INFANTIL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES EDUCACIONAIS DA REDE DE ENSINO, DO MUNICIPIO DE PAUDALHO - PE**, consoante com o quadro que segue:

LOTE II - LIVROS DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	CLIENTELA	QTD.	RESERVA TÉCNICA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Livro destinado aos alunos da Eja, contemplando os conteúdos equivalentes à etapa solicitada, devendo obrigatoriamente estar de acordo com a BNCC, contendo de maneira integrada as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia.	Livro	Fase 1	83	8	91	R\$ 161,00	R\$ 14.651,00

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	O livro deverá nortear seu conteúdo com os seguintes valores: - respeitar as particularidades etárias; Possibilitar a aprendizagem; - Conduzir ao letramento; - Promover a socialização; - Valorizar a independência e a autonomia; - Incentivar a permanência na escola; - Ampliar a visão de mundo; - Desenvolver o processo crítico - Politizar O livro deverá ainda utilizar como recursos didáticos boxes e seções que podem aparecer sozinhos ou ligando-se uns aos outros, formando uma teia de conhecimentos para o aluno.							
2	Livro destinado aos alunos da Eja, contemplando os conteúdos equivalentes à etapa solicitada, devendo obrigatoriamente está de acordo com a BNCC, contendo de maneira integrada as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia. O livro deverá nortear seu conteúdo com os seguintes valores: - respeitar as particularidades etárias; Possibilitar a aprendizagem; - Conduzir ao letramento; - Promover a socialização; - Valorizar a independência e a autonomia; - Incentivar a permanência na escola; - Ampliar a visão de mundo; - Desenvolver o processo crítico - Politizar O livro deverá ainda utilizar como recursos didáticos boxes e seções que podem aparecer sozinhos ou ligando-se uns aos outros, formando uma teia de conhecimentos para o aluno.	Fase 2	Livro	88	8	96	R\$ 161,00	R\$ 15.456,00
3	Livro destinado aos alunos da Eja, contemplando os conteúdos equivalentes à etapa solicitada, devendo obrigatoriamente está de acordo com a BNCC, contendo de maneira integrada as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia, Inglês e Arte. O livro deverá nortear seu conteúdo com os seguintes valores: - respeitar as particularidades etárias; Possibilitar a aprendizagem; - Conduzir ao letramento; - Promover a socialização; - Valorizar a independência e a autonomia; - Incentivar a permanência na escola; - Ampliar a visão de mundo; - Desenvolver o processo crítico - Politizar O livro deverá ainda utilizar como	Fase 3	Livro	103	10	113	R\$ 185,00	R\$ 20.905,00

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	recursos didáticos boxes e seções que podem aparecer sozinhos ou ligando-se uns aos outros, formando uma teia de conhecimentos para o aluno.						
4	Livro destinado aos alunos da Eja, contemplando os conteúdos equivalentes à etapa solicitada, devendo obrigatoriamente está de acordo com a BNCC, contendo de maneira integrada as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia, Inglês e Arte. O livro deverá nortear seu conteúdo com os seguintes valores: - respeitar as particularidades etárias; Possibilitar a aprendizagem; - Conduzir ao letramento; - Promover a socialização; - Valorizar a independência e a autonomia; - Incentivar a permanência na escola; - Ampliar a visão de mundo; - Desenvolver o processo crítico - Politizar O livro deverá ainda utilizar como recursos didáticos boxes e seções que podem aparecer sozinhos ou ligando-se uns aos outros, formando uma teia de conhecimentos para o aluno.	4 Fase	Livro	263	26	289	R\$ 185,00 R\$ 53.465,00
5	Livro do Professor das Fases 1, 2, 3, 4, de acordo com o livro do aluno.	Fase 1, 2, 3, 4,	Livro Professor	37	3	40	R\$ 161,00 R\$ 6.440,00
TOTAL GERAL							R\$ 110.917,00

LOTE III - LIVROS DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	CLIENTELA	QTD.	RESERVA TÉCNICA	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	Livro destinado aos alunos da Educação Infantil, tem o intuito de contribuir para a organização e o desenvolvimento da prática pedagógica dos profissionais das instituições de Educação Infantil. Pautada em documentos oficiais e na concepção pedagógica de que a educação de crianças pequenas se fundamenta no princípio de que as instituições de ensino devem possibilitar aos alunos o acesso ao conhecimento, à socialização, por meio da interação com o ambiente, e a situações intencionais, planejadas e lúdicas de ensino e aprendizagem. Estrutura da coleção: • Abertura de unidade: Todas as unidades se iniciam com uma imagem que remete ao tema tratado, visando disparar conversas e atividades que possibilitem o levantamento dos conhecimentos prévios e das hipóteses dos alunos a respeito do assunto a ser	Kit	Creche III	252	25	277	R\$ 165,00	R\$ 45.705,00

<p>estudado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Ficha de atividade:</i> As atividades são apresentadas em fichas que facilitam a organização do trabalho. As fichas trazem textos, pinturas, fotografias, desenhos e propostas que instigam as crianças e as levam a refletir, a conversar com os colegas, a buscar soluções e resolver desafios. As atividades são identificadas e orientadas por meio de ícones, que facilitam o trabalho do professor e proporcionam à criança a oportunidade de identificar com autonomia o que ela vai realizar. <p>Verso da ficha: O verso das fichas apresenta orientações para a realização de propostas de atividades integradas que dão sentido às propostas trabalhadas nas fichas e as tratam de forma ampliada. Com o intuito de contribuir para o trabalho e o processo de avaliação, as orientações são complementadas com um quadro em que constam os campos de experiência e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento contemplados nas propostas de atividade em foco e previstos na BNCC. Ícones indicam ao professor o uso de materiais de apoio.</p> <p>Mão à obra: Nessa seção são propostas atividades práticas, geralmente com textos instrucionais, em que o aluno elabora um produto por meio de um trabalho contextualizado. Ocorrem pelo menos duas vezes a cada semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Para encerrar:</i> Essa seção anuncia uma atividade que culmina no trabalho com o tema proposto na unidade e colabora para a formalização do conhecimento construído, sua reapresentação e comunicação. <i>Destacáveis e adesivos:</i> São oferecidos imagens, palavras e jogos, entre outros recursos, para a criança destacar e usar nas atividades propostas em algumas fichas. <i>Cartazes:</i> Cartazes impressos que contemplam os temas de algumas unidades e permitem ampliar o trabalho com esses assuntos. <i>Alfabeto:</i> Cartões impressos com as letras do alfabeto, que podem ser expostos em sala de aula para auxiliar no processo de identificação e de reconhecimento dessas letras. 					
---	--	--	--	--	--

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"> • Conversando com a família: Material digital de orientações para a família com o objetivo de estabelecer uma relação compartilhada com a escola e enriquecer situações de convívio como forma de participação ativa na vida escolar da criança. • Áudios: Material digital em que constam canções gravadas em diferentes gêneros e ritmos musicais brasileiros. • Canções: Material digital em que constam orientações de trabalho didático-pedagógicas com canções da tradição oral popular. • Indicação de habilidades da BNCC: No verso da ficha de atividades, há sempre quadros que destacam os campos de experiência, os objetivos de aprendizagem (livro do estudante e do professor) e as habilidades da BNCC desenvolvidas nas atividades (livro do professor). 							
2	<p>Livro destinado aos alunos da Educação Infantil, tem o intuito de contribuir para a organização e o desenvolvimento da prática pedagógica dos profissionais das instituições de Educação Infantil. Pautada em documentos oficiais e na concepção pedagógica de que a educação de crianças pequenas se fundamenta no princípio de que as instituições de ensino devem possibilitar aos alunos o acesso ao conhecimento, à socialização, por meio da interação com o ambiente, e a situações intencionais, planejadas e lúdicas de ensino e aprendizagem.</p> <p>Estrutura da coleção:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abertura de unidade: Todas as unidades se iniciam com uma imagem que remete ao tema tratado, visando disparar conversas e atividades que possibilitem o levantamento dos conhecimentos prévios e das hipóteses dos alunos a respeito do assunto a ser estudado. • Ficha de atividade: As atividades são apresentadas em fichas que facilitam a organização do trabalho. As fichas trazem textos, pinturas, fotografias, desenhos e propostas que instigam as crianças e as levam a refletir, a conversar com os colegas, a buscar soluções e resolver desafios. As atividades são identificadas e orientadas por meio de ícones, que facilitam o trabalho do professor e proporcionam à criança a oportunidade de identificar com autonomia o que ela 	Pré 1	Kit	672	67	739	R\$ 165,00	R\$ 121.935,00

<p>vai realizar.</p> <p>Verso da ficha: O verso das fichas apresenta orientações para a realização de propostas de atividades integradas que dão sentido às propostas trabalhadas nas fichas e as tratam de forma ampliada. Com o intuito de contribuir para o trabalho e o processo de avaliação, as orientações são complementadas com um quadro em que constam os campos de experiência e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento contemplados nas propostas de atividade em foco e previstos na BNCC. Ícones indicam ao professor o uso de materiais de apoio.</p> <p>Mão à obra: Nessa seção são propostas atividades práticas, geralmente com textos instrucionais, em que o aluno elabora um produto por meio de um trabalho contextualizado. Ocorrem pelo menos duas vezes a cada semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Para encerrar:</i> Essa seção anuncia uma atividade que culmina no trabalho com o tema proposto na unidade e colabora para a formalização do conhecimento construído, sua reapresentação e comunicação. • <i>Destacáveis e adesivos:</i> São oferecidos imagens, palavras e jogos, entre outros recursos, para a criança destacar e usar nas atividades propostas em algumas fichas. • <i>Cartazes:</i> Cartazes impressos que contemplam os temas de algumas unidades e permitem ampliar o trabalho com esses assuntos. • <i>Alfabeto:</i> Cartões impressos com as letras do alfabeto, que podem ser expostos em sala de aula para auxiliar no processo de identificação e de reconhecimento dessas letras. • <i>Conversando com a família:</i> Material digital de orientações para a família com o objetivo de estabelecer uma relação compartilhada com a escola e enriquecer situações de convívio como forma de participação ativa na vida escolar da criança. • <i>Áudios:</i> Material digital em que constam canções gravadas em diferentes gêneros e ritmos musicais brasileiros. • <i>Canções:</i> Material digital em que constam orientações de trabalho 					
--	--	--	--	--	--

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	didático-pedagógicas com canções da tradição oral popular.							
	<ul style="list-style-type: none"> Indicação de habilidades da BNCC: No verso da ficha de atividades, há sempre quadros que destacam os campos de experiência, os objetivos de aprendizagem (livro do estudante e do professor) e as habilidades da BNCC desenvolvidas nas atividades (livro do professor). 							
3	<p>Livro destinado aos alunos da Educação Infantil, tem o intuito de contribuir para a organização e o desenvolvimento da prática pedagógica dos profissionais das instituições de Educação Infantil. Pautada em documentos oficiais e na concepção pedagógica de que a educação de crianças pequenas se fundamenta no princípio de que as instituições de ensino devem possibilitar aos alunos o acesso ao conhecimento, à socialização, por meio da interação com o ambiente, e a situações intencionais, planejadas e lúdicas de ensino e aprendizagem.</p> <p>Estrutura da coleção:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abertura de unidade: Todas as unidades se iniciam com uma imagem que remete ao tema tratado, visando disparar conversas e atividades que possibilitem o levantamento dos conhecimentos prévios e das hipóteses dos alunos a respeito do assunto a ser estudado. <p>Ficha de atividade: As atividades são apresentadas em fichas que facilitam a organização do trabalho. As fichas trazem textos, pinturas, fotografias, desenhos e propostas que instigam as crianças e as levam a refletir, a conversar com os colegas, a buscar soluções e resolver desafios. As atividades são identificadas e orientadas por meio de ícones, que facilitam o trabalho do professor e proporcionam à criança a oportunidade de identificar com autonomia o que ela vai realizar.</p> <p>Verso da ficha: O verso das fichas apresenta orientações para a realização de propostas de atividades integradas que dão sentido às propostas trabalhadas nas fichas e as tratam de forma ampliada. Com o intuito de contribuir para o trabalho e o processo de avaliação, as orientações são complementadas com um quadro em que constam os campos de experiência e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento contemplados nas</p>	Pré II	kit	756	75	831	R\$ 165,00	R\$ 137.115,00

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<p>didático-pedagógicas com canções da tradição oral popular.</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicação de habilidades da BNCC: No verso da ficha de atividades, há sempre quadros que destacam os campos de experiência, os objetivos de aprendizagem (livro do estudante e do professor) e as habilidades da BNCC desenvolvidas nas atividades (livro do professor). 						
3	<p>Livro destinado aos alunos da Educação Infantil, tem o intuito de contribuir para a organização e o desenvolvimento da prática pedagógica dos profissionais das instituições de Educação Infantil. Pautada em documentos oficiais e na concepção pedagógica de que a educação de crianças pequenas se fundamenta no princípio de que as instituições de ensino devem possibilitar aos alunos o acesso ao conhecimento, à socialização, por meio da interação com o ambiente, e a situações intencionais, planejadas e lúdicas de ensino e aprendizagem.</p> <p>Estrutura da coleção:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abertura de unidade: Todas as unidades se iniciam com uma imagem que remete ao tema tratado, visando disparar conversas e atividades que possibilitem o levantamento dos conhecimentos prévios e das hipóteses dos alunos a respeito do assunto a ser estudado. <p>Ficha de atividade: As atividades são apresentadas em fichas que facilitam a organização do trabalho. As fichas trazem textos, pinturas, fotografias, desenhos e propostas que instigam as crianças e as levam a refletir, a conversar com os colegas, a buscar soluções e resolver desafios. As atividades são identificadas e orientadas por meio de ícones, que facilitam o trabalho do professor e proporcionam à criança a oportunidade de identificar com autonomia o que ela vai realizar.</p> <p>Verso da ficha: O verso das fichas apresenta orientações para a realização de propostas de atividades integradas que dão sentido às propostas trabalhadas nas fichas e as tratam de forma ampliada. Com o intuito de contribuir para o trabalho e o processo de avaliação, as orientações são complementadas com um quadro em que constam os campos de experiência e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento contemplados nas</p>	Pré II	kit	756	75	831	R\$ 165,00 R\$ 137.115,00

<p>propostas de atividade em foco e previstas na BNCC. Ícones indicam ao professor o uso de materiais de apoio.</p> <p>Mão à obra: Nessa seção são propostas atividades práticas, geralmente com textos instrucionais, em que o aluno elabora um produto por meio de um trabalho contextualizado. Ocorrem pelo menos duas vezes a cada semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Para encerrar:</i> Essa seção anuncia uma atividade que culmina no trabalho com o tema proposto na unidade e colabora para a formalização do conhecimento construído, sua reapresentação e comunicação. • <i>Destacáveis e adesivos:</i> São oferecidos imagens, palavras e jogos, entre outros recursos, para a criança destacar e usar nas atividades propostas em algumas fichas. • <i>Cartazes:</i> Cartazes impressos que contemplam os temas de algumas unidades e permitem ampliar o trabalho com esses assuntos. • <i>Alfabeto:</i> Cartões impressos com as letras do alfabeto, que podem ser expostos em sala de aula para auxiliar no processo de identificação e de reconhecimento dessas letras. • <i>Conversando com a família:</i> Material digital de orientações para a família com o objetivo de estabelecer uma relação compartilhada com a escola e enriquecer situações de convívio como forma de participação ativa na vida escolar da criança. • <i>Áudios:</i> Material digital em que constam canções gravadas em diferentes gêneros e ritmos musicais brasileiros. • <i>Canções:</i> Material digital em que constam orientações de trabalho didático-pedagógicas com canções da tradição oral popular. • <i>Indicação de habilidades da BNCC:</i> No verso da ficha de atividades, há sempre quadros que destacam os campos de experiência, os objetivos de aprendizagem (livro do estudante e do professor) e as habilidades da BNCC desenvolvidas nas atividades (livro do professor). 					
TOTAL GERAL					R\$ 304.755,00

VALOR TOTAL DOS LOTES: R\$ 415.672,00 (Quatrocentos e Quinze Mil, Seiscentos e Setenta e Dois Reais)

4.2. É parte integrante deste Contrato, sob a forma de anexos, como se nele fossem transcritos, os seguintes documentos:

4.2.1. Termo de Referência – Anexo I, Edital e Proposta de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1. O(s) produto(s) serão **ENTREGUES** conforme abaixo:

a) **Local da Entrega:** Secretaria de Educação, com sede Praça Pedro Coutinho, nº 18 – Centro – Paudalho – PE, no horário de 08h às 17h, de 2^a a 6^a-feira.

b) **Prazo de Entrega:** até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da nota de empenho e de acordo com a solicitação formal do órgão **CONTRATANTE**.

.) A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega à **Secretaria de Educação**, no horário de expediente, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

5.2. A critério do **CONTRATANTE** poderá ser modificado o local de entrega, para outro endereço no **Município do Paudalho**, sem qualquer tipo de **ônus adicionais**.

5.3. O recebimento e a aceitação dos produtos estarão condicionados à observância de suas descrições técnicas, cabendo à verificação e avaliação, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável pelo responsável técnico da **Secretaria de Educação**.

5.4. Os produtos devem estar acondicionados nas embalagens originais e apresentar externamente nas embalagens dados de identificação, validade, procedência e quantidade e serem isentos de impurezas e corpos estranhos nos termos da legislação vigente, devendo ainda ser embalados higienicamente e apresentar rótulo descritivo (composição) na embalagem do produto.

5.5. Não serão aceitos produtos diferentes dos especificados no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior, com a embalagem danificada ou com os lacres de segurança rompidos.

5.6. O objeto desta licitação será recebido por servidor designado ou comissão, na forma do art. 15, §8º, da Lei Federal nº 8.666/93, nos prazos e nos termos estabelecidos no referido **Termo de Referência – Anexo I**, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

a) **Provisoriamente:** no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto, com as especificações contidas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, mediante a emissão do Termo de Recebimento Provisório;

b) **Definitivamente:** no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do Termo de Recebimento Provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

5.7. O recebimento definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **CONTRATADA**.

5.8. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer objeto que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente de boa qualidade, bem como determinar prazo para substituição do objeto eventualmente fora de especificação.

5.8.1. Os objetos entregues em **desacordo** com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta da **ADJUDICATÁRIA** serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso,

obrigando-se a **CONTRATADA** a repará-los ou a substituí-los (por completo) no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.9. Caso, durante o prazo de **GARANTIA**, seja constatado quaisquer defeitos ou divergências nas características dos objetos, o **CONTRATANTE**, comunicará o fato, por escrito, a **CONTRATADA**, sendo de **até 05 (cinco) dias corridos** o prazo para correção dos defeitos e/ou troca do objeto, contadas a partir da solicitação efetuada, sem qualquer ônus à Administração Pública.

CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO PELA CONTRATADA DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

6.1. Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante a vigência contratual, todas as condições demonstradas para habilitação na licitação efetuada, de modo a garantir o cumprimento das obrigações assumidas, e, deverá atualizar os documentos cuja validade expire durante a vigência contratual, bem como garantir o cumprimento das obrigações assumidas.

6.2. Previamente à **emissão de Nota de Empenho**, à contratação e a cada pagamento, a **CONTRATANTE** deverá realizar consulta ao **SICAF** para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.3. A **CONTRATANTE** deverá ser informada sempre que houver alteração do Contrato Social da **CONTRATADA**, através do envio de cópia do contrato atualizado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos;

7.1.2. Rejeitar os produtos cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes no **Anexo I**;

7.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou gestor, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

7.1.4. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da **CONTRATADA**, após a efetiva entrega dos itens e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo;

7.1.5. Designar comissão ou servidor, para proceder à avaliação do item que compõem o objeto deste Edital e Anexos a serem recebidos;

7.1.6. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes do item que compõem o objeto deste Edital e Anexos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

7.1.7. Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para ajustes e/ou substituições do objeto que compõem este Edital e Anexos.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São deveres da CONTRATADA:

8.1.1. Fornecer o objeto de acordo com os parâmetros estabelecidos no Edital e seus Anexos, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes deste instrumento;

8.1.2. Colocar à disposição da **Secretaria de Educação**, os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**;

8.1.3. Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Edital e Anexos;

- 8.1.4.** Responsabilizar-se pela(s) garantia(s) do(s) produto(s), objetos da licitação, dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;
- 8.1.5.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;
- 8.1.6.** Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto adquirido pelo **CONTRATANTE**, sem prévia autorização;
- 8.1.7.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **Secretaria de Educação**, durante a vigência do contrato;
- 8.1.8.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.9.** Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para aquisição dos objetos em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Nos termos do art. 58, inciso III combinado com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

9.2. O **CONTRATANTE**, através de funcionário ou comissão, doravante designado como **FISCAL DO CONTRATO**, efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado, poderá a qualquer tempo exigir que a licitante **CONTRATADA** forneça os elementos necessários ao esclarecimento de dúvidas relativas ao fornecimento, tais como demonstrativos de custos, notas fiscais, etc.

9.3. Os produtos ofertados estarão sujeitos a aceitação pelo **FISCAL DO CONTRATO**, a quem caberá direito de recusa caso os mesmos não estejam de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, ou caso se constate, nos mesmos, existência de vícios ou defeitos.

9.4. O aceite do objeto será formalizado pela **FISCAL DO CONTRATO** através do aceite ou atesto na respectiva nota fiscal. Não obstante o Aceite/Atesto, a **CONTRATADA** será responsável pelo perfeito fornecimento do objeto contratado, nos termos da legislação civil, penal e profissional. A fiscalização do fornecimento dos objetos não diminui ou substitui a responsabilidade da **CONTRATADA**.

9.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.6. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.7. Quaisquer tolerâncias, concessões ou liberalidades do **FISCAL DO CONTRATO** para com a **CONTRATADA**, quando não formalizadas mediante termo aditivo, não constituirão precedentes invocáveis e não terão o poder de alterar as obrigações estabelecidas.

CLÁUSULA DECIMA – DO PAGAMENTO

- 10.1.** O preço ajustado será **total, fixo e definitivo**, expresso em moeda corrente do país.
- 10.2.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta)** dias subsequentes ao fornecimento, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.
- 10.3.** O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA**, por meio de ordem bancária junto à agência bancária indicada na declaração fornecida pelo licitante, contados do recebimento definitivo dos objetos e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/Comissão de Recebimento.
- 10.4.** Será procedida consulta "**On-Line**" junto ao **SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT** antes de cada pagamento a ser efetuado a **CONTRATADA**, para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização.
- 10.5.** No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela **CONTRATANTE** encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.
- 10.6.** No caso de eventual atraso de pagamento por culpa comprovada da **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de multa de atualização monetária financeira, apurados entre a data de vencimento da Nota Fiscal e a do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:
- $$I = (TX / 100) / 365 EM = I \times N \times VP$$
- Onde:
- I = Índice de Atualização Financeira
- TX = Percentual da Taxa de Juros de Mora Anual – 6% / Ano
- VP = Valor da Parcela em atraso
- EM = Encargos Moratórios
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento
- 10.7.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Paudalho-PE, em favor da **CONTRATADA**. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.
- 10.8.** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da respectiva reapresentação.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL/ FATURA

- 11.1.** Caberá ao titular do **ÓRGÃO**, ou servidor expressamente designado, a atestação das Notas Fiscais, Faturas e Recibos, objeto desta licitação, para efeito de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1.** Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações por parte da Administração estão assegurados na seguinte funcional:

Funcional Programática: 12.361.1201.2891.0000 - **Elemento de Despesa:** 33.90.30

12.2. As despesas para o exercício futuro correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO PREÇO

13.1. O valor do contrato é de **R\$ 415.672,00 (Quatrocentos e Quinze Mil, Seiscentos e Setenta e Dois Reais).**

13.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções no fornecimento dos objetos, objeto deste contrato, desde que, após consulta à **CONTRATADA**, as mesmas sejam consideradas viáveis.

14.2. Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na Cláusula Décima Terceira ou no prazo da execução do contrato serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados, através do Termo Aditivo, obedecendo ao prazo de convocação estipulado pela Administração, consoante o Art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A **CONTRATADA** que, apresentar documentação falsa, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou frustrar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes penalidades, segundo a extensão da falta cometida, em observância ao direito à prévia defesa:

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar a Ata ou Contrato, ou não retirar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.	1. Impedimento de licitar com o Município do Paudalho pelo período de 2 (dois) anos. 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado na Ata/Contrato, a juízo da Administração.
Entregar o estabelecido objeto fora do prazo	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do produto não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com o Município do Paudalho pelo período de 1 (um) ano. 5. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Substituir o estabelecido objeto fora do prazo	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do produto não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Comportar-se de modo inidôneo.	7. Impedimento de licitar com o Município do Paudalho pelo período de 2 (dois) anos. 8. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Fizer declaração falsa.	9. Impedimento de licitar com o Município do Paudalho pelo período de 2 (dois) anos. 10. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração
Apresentar documentação falsa.	11. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos. 12. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 13. Comunicar ao Ministério Público Estadual.
Cometer fraude fiscal.	14. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos. 15. Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 16. Comunicar ao Ministério Público Estadual.
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no Edital e seus Anexos, em que não se comine outra limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a penalidade.	17. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do instrumento contratual, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Inexecução total.	18. Impedimento de licitar com o Município do Paudalho lém pelo período de 2 (dois) anos. 19. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata.
Inexecução parcial do objeto.	20. Impedimento de licitar com a Prefeitura Municipal do Paudalho pelo período de 1 (um) ano. 21. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.

15.2. Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento dos objetos, o **ÓRGÃO** poderá proceder a rescisão unilateral do contrato, hipótese em que a **CONTRATADA** também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital.

15.3. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo **ÓRGÃO** ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

15.4. A defesa a que alude o caput deste item deverá ser exercida pelo interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

15.5. Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e, a aceitação da justificativa ficará a critério do **ÓRGÃO** que deverá examinar a legalidade da conduta da **CONTRATADA**.

15.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **ÓRGÃO**, conforme procedimento esboçado no subitem anterior, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas no **subitem 15.1**.

15.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus Anexos, e nas demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução do objeto.

16.1.1. Para os propósitos deste caput definem-se as **seguintes práticas**:

I. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III. “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV. “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

V. “prática obstrutiva”:

(i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros a promover inspeção.

16.2. Considerando os propósitos acima elencados, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que a Administração Pública do Brasil possa inspecionar o local de sua execução e todos os documentos, contas e registros a ele relacionados, aplicando-se as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA – DA RESCISÃO

17.1. Constituem motivos para a rescisão a inexecução total ou parcial do Contrato, além das hipóteses legalmente previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras disposições legais aplicáveis.

Parágrafo Primeiro - A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Assegura-se ao **CONTRATANTE**, no caso de rescisão culposa, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos estabelecidos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Terceiro - Quando a rescisão ocorrer com base nos Incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta resarcida dos prejuízos que houver sofrido, comprovados mediante processo administrativo, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pelo fornecimento efetivado prestado em decorrência da execução do Contrato até a data da rescisão.

Parágrafo Quarto - A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**, além das sanções previstas neste Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1. A execução do presente Contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, na forma do Artigo 54 da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com Inciso XII do Artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Não será admitida a **SUBCONTRATAÇÃO** do objeto licitatório.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1. É admissível a fusão, **cisão ou incorporação da CONTRATADA**, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA-PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

21.1. A vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, submetidas ao que determina o art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme a especificidade das aquisições e a necessidade de atendimento da garantia dos produtos adquiridos, com eficácia após a publicação do seu extrato no **DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA- SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

22.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no **DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**, em observância aos prazos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA- TERCEIRA – DO FORO

23.1. As partes elegem o foro da Justiça do Estado de Pernambuco, na cidade do Paudalho, para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem na execução do presente Instrumento.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, lavrou-se o presente Contrato em 03 (três) vias, para todos os fins de direito, sem rasuras ou emendas, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Paudalho, 29 de Dezembro de 2021

PAULA FRASSINETTE Assinado de forma digital
WANDERLEY por PAULA FRASSINETTE
MARINHO:49722050 WANDERLEY
400 MARINHO:49722050400
Dados: 2021.12.29 11:17:23
-03'00'

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO
Paula Frassinette Wanderley Marinho
Secretaria de Educação
CONTRATANTE

CARLOS ALEXANDRE DE
OLIVEIRA
NASCIMENTO:02267961407

Assinado de forma digital por CARLOS
ALEXANDRE DE OLIVEIRA
NASCIMENTO:02267961407
Dados: 2021.12.29 11:42:06 -03'00'

PEDAGÓGICA DISTRIBUIDORA DE LIVROS & SERVIÇOS EDUCACIONAIS EIRELI ME
Carlos Alexandre de Oliveira Nascimento
CPF nº 022.679.614-07
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1._____
CPF/MF nº

2._____
CPF/MF nº