



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 057/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N° 029/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO N° 026/2021

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PAUDALHO**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAUDALHO**, por seu representante legal, a Srª. Maria Lúcia Matias Ferreira, brasileira, cédula de identidade nº 1.806.691 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 226.720.364-20, residente na Av. Caxangá, 125, Aptº 1001 A, Madalena, Recife-PE – CEP: 50.720-000, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decretos Federal nº 10.024/19, nº 7.892/01 e nº 8.538/15, Decretos Municipal nº 083/2020, aplicando-se subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 026/2021, do Processo Licitatório nº 029/2021**, homologado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, registrou-se o preço oferecido pela empresa **BRUNO ROOSEVELT CAVALCANTI DE AZEVEDO-CNPJ Nº 33.040.331/0001-04**, estabelecida na Rua José Francisco dos Santos, 370-B, Asa Branca, Paudalho/PE, CEP: 55.825-000. E-MAIL: roocav@hotmail.com, representada neste ato pelo Sr. Bruno Roosevelt Cavalcanti de Azevedo no CPF nº 107.696.194-82, portador do RG nº 9039462 SDS/PE, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, pelo Decreto Federal nº 7.892/2013, pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para **REGISTRO DE PREÇOS, PARA FORNECIMENTO FUTUROS E EVENTUAIS DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO PAUDALHO-PE**, especificados no Anexo I do edital de **Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços nº 026/2021**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas, conforme consta nos autos do **Processo Licitatório nº 029/2021**.

CLÁUSULA SEGUNDA

1 - DO PREÇO

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos na proposta vencedora (escrita) e abaixo descritos, e nele estão inclusas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à aquisição.

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ATESTADO MÉDICO – papel offset 56g, tamanho 14,0 x 20,0cm, 4x0 cores, bloco com 100 folhas	BLS	850	R\$ 1,74	R\$ 1.479,00
2	BDPA – BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS – papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores. Bloco c/ 100 folhas.	BLS	850	R\$ 2,99	R\$ 2.541,50
3	CADASTRO DOMICILIAR – papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, blocos com 100 folhas.	BLS	50	R\$ 3,25	R\$ 162,50



4	CADASTRO INDIVIDUAL - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	100	R\$ 3,75	R\$ 375,00
10	FICHA DE ATENDIMENTO - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	680	R\$ 4,00	R\$ 2.720,00
11	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	120	R\$ 4,40	R\$ 528,00
12	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas	BLS	550	R\$ 3,99	R\$ 2.194,50
13	FICHA DE ATENDIMENTO URGENCIA- papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas	BLS	550	R\$ 3,99	R\$ 2.194,50
14	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	200	R\$ 3,99	R\$ 798,00
15	FICHA DE CADASTRAMENTO PARA GESTANTE - papel offset 150g, tamanho 28,0 x 20,0cm, 4x1 cores.	UNID	3100	R\$ 0,16	R\$ 496,00
16	FICHA DE CONTROLE DE VACINAÇÃO - papel offset 150g, tamanho 10,0 x 26,0cm, 4x1 cores	UNID	20000	R\$ 0,12	R\$ 2.400,00
17	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO - papel offset 150g, tamanho 12,0 x 18,0cm, com 4x1 cores	UNID	6000	R\$ 0,09	R\$ 540,00
18	FICHA DE INTINERARIO - VIGILANCIA AMBIENTAL- papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	380	R\$ 4,00	R\$ 1.520,00
19	FICHA DE LIRA - VIGILANCIA AMBIENTAL papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	380	R\$ 4,00	R\$ 1.520,00
20	FICHA DE LIRA BOLETIM - VIGILANCIA AMBIENTAL papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	380	R\$ 4,00	R\$ 1.520,00
21	FICHA DE PROCEDIMENTO - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	380	R\$ 4,00	R\$ 1.520,00
22	FICHA DE REDIRECIONAMENTO - papel offset 75g, tamanho 10,0 x 17,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	25	R\$ 3,00	R\$ 75,00
23	FICHA DE VISITA - VIGILANCIA AMBIENTAL- papel adesivo, tamanho 16,0 x 12,0cm, 4x0 cores	UNID	28000	R\$ 0,10	R\$ 2.800,00
24	FICHA ÍNDICE - papel offset 150g, tamanho 11,0 x 7,0cm, impresso 4x0 cores	UNID	6000	R\$ 0,04	R\$ 240,00
25	FOLDERS DIVERSOS papel couchê brilho 150g, formato aberto 20,0 x 30,0cm com 02 dobras, impresso 4x4 cores	UNID	10000 0	R\$ 0,30	R\$ 30.000,00
26	FORMULARIO DE ATENDIMENTO - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA- papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	300	R\$ 4,00	R\$ 1.200,00
27	FORMULARIO DE ATENDIMENTO - VIGILANCIA SANITARIA-papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00

w *f*



28	FORMULARIO INTERNO UPA- papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas	BLS	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
29	INDICADOR DE ESTABELECIMENTO INSPECIONADO – papel adesivo, tamanho 40,0 x 20,0cm, 1x0 cores.	UNID	6000	R\$ 0,39	R\$ 2.340,00
30	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B – papel Super Bond azul 75g, tamanho 12x24,0cm, 1x0 cores, bloco com 100 folhas c/ canhoto numerado	BLS	2000	R\$ 2,98	R\$ 5.960,00
31	PRONTUÁRIO DO PACIENTE – papel offset 75g, tamanho 22,0 x 32,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	1000	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
32	PRONTUÁRIO SUBSEQUENTE – papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	350	R\$ 4,00	R\$ 1.400,00
33	RECEITUÁRIO – papel offset 75gr, tamanho 10,0 x 21,0cm, 4x0 cores, bloco com 100 folhas	BLS	8000	R\$ 2,00	R\$ 16.000,00
34	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL – papel offset 56g, tamanho 21,0 x 15,0cm, 4x0 cores, jogo com 2 vias sendo a primeira via papel offset 56gr e a segunda via em papel jornal 50gr e carbono bloco com 100 jogos	BLS	7500	R\$ 2,00	R\$ 15.000,00
35	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL – papel offset 75g, tamanho 22,0 x 32,0cm, 4x0 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00
36	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – COLO DO ÚTERO – papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
37	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA – papel offset 75g, tamanho 22,0 x 32,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
38	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL – papel offset 75g, tamanho 22,0 x 32,0cm, 4x0 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	100	R\$ 4,00	R\$ 400,00
39	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS –papel offset 75gr, tamanho 21,0 x 22,5cm, 4x0 cores, bloco com 100 folhas	BLS	750	R\$ 4,00	R\$ 3.000,00
40	TALÃO DE TERMO DE APREENSÃO CAUTELAR – 1º via papel offset 56g , 2º via Papel superbonder 50g e carbono, tamanho 20,0 x 30,0cm, 2 vias, 4x0 cores, enumerados, bloco com 100 folhas	TL	80	R\$ 7,00	R\$ 560,00
41	TALÃO PARA INUTILIZAÇÃO DO PRODUTO –1º via papel offset 56g , 2º via Papel superbonder 50g azul e carbono, tamanho 20,0 x 30,0cm, 2 vias, 4x0 cores, enumerados, bloco com 100 folhas	TL	80	R\$ 6,00	R\$ 480,00
42	TALÃO TERMO DE INSPEÇÃO – 1º via papel offset 56g , 2º via Papel superbonder 50g e carbono, tamanho 20,0 x 30,0cm, 2 vias, 4x0 cores, enumerados, bloco com 100 folhas	TL	80	R\$ 6,00	R\$ 480,00

[Handwritten signatures/initials over the bottom right corner]



43	Boletim Diário de campo - - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas	BLS	550	R\$ 4,00	R\$ 2.200,00
44	Resumo semanal de campo -- papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
45	Resumo de Localidade - - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	150	R\$ 4,00	R\$ 600,00
46	Boletim diário de LIRA - - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	150	R\$ 4,00	R\$ 600,00
47	FORMULARIO PADRAO CENTRO DE ESPECIALIDADES - - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	650	R\$ 4,00	R\$ 2.600,00
48	FORMULARIO PADRAO CAPS - - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	450	R\$ 4,00	R\$ 1.800,00
49	FORMULARIO PADRAO CENTRO DE PARTO - - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 30,0cm, 4x1 cores, bloco com 100 folhas.	BLS	450	R\$ 4,00	R\$ 1.800,00
54	Ficha Controle de Refrigeração - - papel offset 75g, tamanho 21,0 x 31,0cm, 4x0 cores	BLS	20	R\$ 3,88	R\$ 77,60
VALOR TOTAL					R\$ 125.021,60

Valor Total: R\$ 125.021,60 (Cento e Vinte e Cinco Mil, Vinte e Um Reais, Sessenta Centavos).

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 – Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 – Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 – Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 – A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA QUARTA

4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente do registro de preços;

4.1.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 – O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima segunda deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente dar-se-á conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA QUINTA

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado, através do depósito em conta corrente da Contratada, no Banco por ela indicado, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo após a apresentação pela Contratada, da(s) Nota(s) Fiscal (ais) /Fatura(s)/ Boletos, contendo o detalhamento do objeto, as quais serão encaminhadas para serem devidamente atestada(s) na(s) sua(s) conformidade(s) pelo responsável designado, vedada à antecipação.

5.2 – Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - O pagamento será efetuado de acordo com a entrega do objeto licitado e somente será autorizado depois de efetuado o ateste pelo servidor competente condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação ao objeto prestado.



5.4 - Incumbe à contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, e alterações posteriores;

5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela contratante.

5.7 – Havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, independentemente dos prejuízos apurados e aplicação das sanções administrativas cabíveis. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus ou correção a ser paga pela contratante.

5.8 – Ainda será realizada a retenção ou glosa do pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

5.8.1 – Não produziu os resultados acordados;

5.8.2 – Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

5.8.3 – Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

5.9 – Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

5.10 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

5.11 – A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.12 – A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

CLÁUSULA SEXTA

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

6.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no diário oficial, vedada a sua prorrogação.

CLÁUSULA SÉTIMA

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas com a execução de eventual ajuste, decorrente do presente sistema de registro de preços, correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento da Prefeitura.

Projeto Atividade: 10.301.1001.2850.0000 – 10.301.1001.2971.0000 – 10.302.1001.2855.0000 – 10.302.1001.2856.0000 – 10.304.1001.2865.0000 – Elemento: 33.90.39 – 33.90.30 - Material de Consumo.

CLÁUSULA OITAVA

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos e/ou serviços da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 - Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer o objeto ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA NONA

9 – DO FORNECIMENTO

9.1 – O fornecimento dos Produtos será entregue na sede da Secretaria de Saúde.

9.1.1 – O recebimento dos Produtos será efetuado provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais ofertados com as especificações deste Termo de Referência.

9.1.2 – A entrega deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias uteis após formalização da solicitação. na sede da Secretaria de Saúde localizada na Praça Pedro Coutinho, nº 18 – Centro – Paudalho - PE.

9.1.3 – Os produtos deverão ser entregues de acordo com a solicitação da Contratante, caso contrário, os mesmos serão substituídos pela contratada, sem nenhum ônus adicional, no prazo de até 03 (três) dias.

9.1.4 – O Fundo Municipal de Saúde rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA

10 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1.2 – O recebimento do material será efetuado provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais ofertados com as especificações do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

11.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1.1 - Comunicar ao fornecedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição dos materiais;

11.1.2- Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o fornecedor entregar fora das especificações contidas no Termo de Referência;

11.1.3- Fornecer local adequado para armazenagem dos materiais nos períodos de sua entrega, sem qualquer ônus para o fornecedor;

11.1.4 - Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e à fiscalização do objeto do Termo de Referência.

11.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada, depois de verificada a regularidade da nota fiscal/fatura de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos no Edital;

11.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.2.1 - Cumprir fielmente o que estipula o Termo de Referência;

11.2.2 - Comunicar, formal e imediatamente, a Contratante de eventuais ocorrências anormais verificadas na entrega do produto, no menor espaço de tempo possível;

11.2.3 - O translado dos produtos que serão entregues será de responsabilidade da Contratada, e eles deverão estar em perfeitas condições;

11.2.4 - Realizar o fornecimento em prazo não superior ao máximo estipulado no Termo de Referência;

11.2.5 - Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto em que se verifique danos, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição do mesmo no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;

11.2.6 - O Fundo Municipal de Saúde de Paudalho não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, ou quaisquer outros;

11.2.7 - Manter durante toda execução do ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação.

11.2.8 - Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita entrega do produto, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos referentes aos salários, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

11.2.9 - Indenizar o contratante por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à contratada;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a Contratada à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do ajuste, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o ajuste encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do ajuste;

12.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajuste e aplique as outras sanções previstas no Termo de Referência, no edital e na Lei Federal nº. 8.666/93.

12.2 - A inexecução total ou parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes sanções à contratada:

a) advertência;

b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no ajuste e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o ajuste, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c", "d" e "e" deste item não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea b).

12.2.2 - Quando impõe uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", o Secretário Municipal de Administração, submeterá sua decisão ao Prefeito do Município, a fim de que, se confirmada, produza seus efeitos regulares, devendo o Município publicar o ato.

12.2.3 - Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Prefeito do Município, competirá ao Secretário de Administração, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

12.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar a contratada, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta da contratada reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- d) A contratada comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do ajuste, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria do Município.

12.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos à contratada, relativos às parcelas efetivamente executadas do ajuste.

12.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do ajuste, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

12.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da contratada, proceder-se-á a cobrança judicial da diferença, nos termos da legislação vigente.

12.7 - O não cumprimento das regras previstas neste edital (e seus respectivos anexos) e das normas jurídicas vigentes que o regem sujeitará o infrator às medidas e penalidades previstas em lei e/ou no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - DA RESCISÃO

13.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couber, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - DOS ADITAMENTOS

14.1 - Não será admitido o aditamento da presente Ata de Registro de preço.

AV. RAUL BANDEIRA, 21 | CENTRO | PAUDALHO - PE | CEP: 55.825-000

TEL: (81) 3636.1156 | CNPJ: 11.097.383/0001-84

www.paudalho.pe.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - DA ADESÃO

16.1 - Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços para o presente objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA

17 - DO FORO

Fica eleito o foro de Paudalho-PE, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Paudalho, 11 de Novembro de 2021



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAUDALHO

Maria Lúcia Matias Ferreira
Secretária de Saúde
CONTRATANTE



Bruno Roosevelt Cavalcanti de Azevedo
CPF nº 053.731.264-11

BRUNO ROOSEVELT CAVALCANTI DE AZEVEDO
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS

1º 
CPF No 046.482.084-31

2º 
CPF No 119.929.974-33